

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

## FUNZIONIGRAMMA A.S. 2024/2025

(Estratto dal PTOF pubblicato in "Scuola in chiaro" nel mese di dicembre 2025)

<b>Collaboratore del DS</b>	<p>Vigila affinché tutto il personale e gli alunni della sede rispettino il regolamento scolastico - Collabora al coordinamento del processo di apprendimento/valutazione degli alunni - Collabora nell'organizzazione dei percorsi di recupero, sostegno, approfondimento ed eccellenza - Collabora al funzionamento degli organi collegiali - Collabora alla diffusione delle informazioni interne - Partecipa alle riunioni di staff - Si occupa dei permessi di entrata e d'uscita degli alunni - Raccoglie e coordina le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo - Collabora all'attività d'orientamento - Collabora con il D.S. per la gestione unitaria dell'Istituto e per l'attuazione del Piano di Miglioramento - Sostituisce il D.S. in caso di assenza e/o impedimento ad esercitare la sua funzione in sede o fuori sede con delega alla firma su specifico mandato del D.S. - Coadiuvava la D.S. nella formulazione dell'orario didattico unitario dei docenti dell'Istituto</p>
<b>Funzione strumentale</b>	<p><b>Area 1</b> - Gestione del P.T.O.F. /R.A.V./P.d.M. - Coordinamento attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; - Monitoraggio e Valutazione di PTOF, RAV e PDM; - Coordinamento della progettazione in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV; - Coordinamento dei percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa coerenti con l'acquisizione dei saperi previsti dalle Indicazioni e Linee Guida Nazionali e dal curriculum di scuola; - Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali; - Coordinamento delle riunioni necessarie per definire/emendare/aggiornare i singoli documenti, regolamenti e atti istituzionali in coerenza con il P.T.O.F. e con le indicazioni ministeriali; - Programmazione, calendarizzazione e gestione dei progetti extracurricolari, attività di recupero e potenziamento, PON- FSE-FESR in sinergia con la Direzione e le altre FFSS; - Partecipazione ai processi di autoanalisi e autovalutazione della scuola; - Analisi dei risultati delle prove parallele e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati; - Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno</p>



scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.

**Area 2** - Innovazione didattica e ambienti di apprendimento - Progettazione didattica - Definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica di tutti gli indirizzi di studio attivi (ITTL, ITT, MAT, SAS); - Verifica della coerenza tra la progettazione didattica e il curriculum di scuola; - Ricerca, definizione e sperimentazione del curriculum di nuove figure professionali, coerenti con il sistema STCW e gli indirizzi attivi nell'Istituto; - Dimensione organizzativa – flessibilità nell'utilizzo di spazi e tempi in funzione della didattica (laboratori, orario scolastico, ecc.) a. Spazi fisici - Iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica centrata sull'uso educativo degli spazi, dei laboratori in dotazione, anche con il coinvolgimento di soggetti esterni; - Raccordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione;

b Laboratori - Promozione per tutti gli studenti di un equo accesso ai laboratori; - Promozione di collaborazioni e progetti con enti esterni alla scuola; - Dimensione metodologica – promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative; - Regolamentazione e realizzazione di attività di arricchimento dell'offerta formativa (es. uscite didattiche, gemellaggi, scambi nazionali)

Formazione e confronto sull'innovazione metodologica; -

Partecipazione alle riunioni dello staff al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.

**Area 3** - Inclusione e integrazione - Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno - - Elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto; - Verifica della documentazione relativa all'area degli alunni BES e con disabilità: PDF, PEI, PDP; - Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio; - Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati per gli alunni con background migratorio; - Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A., D.S.A., B.E.S. e con background migratorio; - Aggiornamento dati Anagrafe Nazionale studenti D.A. - Partecipazione ai G.L.O. - Elaborazione del P.A.I. e azioni di promozione; - Aggiornamento periodico sull'andamento generale degli alunni certificati; - Organizzazione e coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.; - Organizzazione di percorsi di formazione/aggiornamento per docenti, team e consigli di classe su modelli e pratiche di inclusione (cooperative learning, corresponsabilità del CdC ecc.) e modalità di rilevazione e gestione

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

	<p>di DSA. - Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI , dei GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali; - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti. ai docenti per la gestione del registro elettronico e delle piattaforme in uso nella scuola</p> <p><b>Area 4</b> - Supporto ai docenti - Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti durante l'intero anno scolastico; - Condivisione di strumenti, materiali didattici e procedure in uso nella scuola; - Supporto ai docenti per la gestione del registro elettronico e delle piattaforme in uso nella scuola e internazionali); - Formazione e confronto sull'innovazione metodologica; - Partecipazione alle riunioni dello staff al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti. Area 3 - Inclusione e integrazione - Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno. Coordinamento dei docenti neo-immessi in ruolo e gestione degli adempimenti per il periodo di prova; - Collaborazione con la Direzione per la calendarizzazione delle riunioni degli OO.CC.; - Promozione dell'Innovazione didattica e metodologica; - Assistenza ai docenti per gli adempimenti richiesti ai Consigli di classe e ai singoli docenti; - Assistenza ai docenti per il corretto utilizzo della modulistica interna; - Promozione della partecipazione dei docenti/ATA ad iniziative formative interne ed esterne e rilevazione della ricaduta sull'intera comunità scolastica; - Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmate, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.</p>
<b>Capo Dipartimento</b>	Progettazione curricolo verticale - Coordinamento dei docenti afferenti lo stesso ambito disciplinare - Progettazione di UdA o moduli
<b>Responsabile di Plesso</b>	Gestione emergenze - Gestione alunni - Interfaccia con le famiglie - Controllo sullo stato manutentivo del plesso - Verifica periodica del rispetto delle disposizioni relative alla Sicurezza - Informazione costante e tempestiva al DS sulle problematiche intervenute - Svolge specifiche mansioni con particolare riferimento a : 1) vigilanza e controllo della disciplina; 2) organizzazione interna della sede, gestione delle aule dei laboratori di concerto con i direttori di laboratorio; 3) proposte sull'organizzazione dei corsi in orario curricolare per quanto riguarda le classi, gli insegnanti, gli orari; 4)

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

	<p>controllo dei documenti inerenti la didattica di concerto con la funzione strumentale; 5) comunicazioni esterne e raccolta di documentazione</p>
<b>Animatore digitale</b>	<p>Realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico</p>
<b>Responsabile di Laboratorio</b>	<p>Coordinamento attività laboratoriali - Coordinamento degli ordini di acquisto - Aggiornamento dell'inventario dei beni</p>
<b>Coordinatore dell'educazione civica</b>	<p>Il referente, docente di discipline giuridiche, avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento di educazione civica.</p>
<b>Docente orientatore</b>	<p>Il docente orientatore ha il compito di promuovere le attività di orientamento, supportando gli studenti nel prendere decisioni in armonia con le loro aspirazioni, capacità e progetti di vita. Deve tenere conto delle varie opportunità offerte dai percorsi di studio e lavoro, nonché dalle risorse presenti nei territori e nel mondo produttivo e universitario. Tale approccio deve essere realizzato nel rispetto dell'autonomia degli istituti scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.</p>
<b>Coordinatore di classe</b>	<p>Si occupa della stesura del piano didattico della classe; Redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati; Tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà; controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; presiede le sedute del CdC, in assenza del dirigente scolastico</p>

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

<b>Coordinatore attività ASL</b>	Progettazione, gestione e valutazione dei percorsi PCTO dell'Istituto
<b>Referente per la gestione del Sistema Qualità STCW</b>	Coordinamento team STCW, supervisione delle progettazioni curriculari, gestione della piattaforma nazionale per gli ITTL (indirizzo CAIM/CAIE e CMN), Audit interni, revisione periodica dello stato di avanzamento della politica della Qualità, formazione docenti delle materie professionalizzanti ITTL
<b>Orientamento in ingresso e in uscita</b>	<p>Promozione dell'offerta didattica dell'Istituto Progetto continuità con la scuola di base Orientamento in itinere e in uscita L' Istituto per aiutare gli allievi nella importante scelta iniziale dell'indirizzo di studi superiori attua un insieme di iniziative che rientrano nel PROGETTO ORIENTAMENTO (in entrata ed in uscita destinato a tutti gli allievi che scelgono il nostro Istituto , con particolare attenzione agli allievi disabili) Orientamento classi terze scuole medie: Il percorso è destinato ai ragazzi dell'ultimo anno della scuola media inferiore. Una prima fase è dedicata all'organizzazione del lavoro, tenendo anche presente quanto stabilito dal Comitato Orientamento di cui l'Istituto è membro. Fasi successive sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite alle classi terze delle Scuole Medie per presentare l'Offerta Formativa dell'Istituto;</li> <li>• Incontri con i genitori degli allievi interessati;</li> <li>• Tre giorni di Open Days Nei giorni di "apertura della scuola" e in tutto il periodo dedicato all'Orientamento in ingresso, l'Istituto offre la possibilità di partecipare a percorsi didattici quali: Per l'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di SIMULAZIONE ALLA NAVIGAZIONE, presso i laboratori della sede dell'Istituto in Via Matteo Verde</li> <li>• Esercitazioni di carteggio e l'uso del Diario di Bordo</li> <li>• Lezioni di arte marinaresca, vela e voga sul porto di Forio a bordo delle nostre imbarcazioni</li> <li>• Presentazione dei corsi di nuoto per salvamento, sub, apnea, Primo Soccorso Asfittici, Corso Antincendio Per l'Istituto per il Turismo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di simulazione di imprese turistiche;</li> <li>• lezioni di russo, spagnolo, tedesco e inglese;</li> <li>• presentazione delle attività relative al corso di escursionismo</li> <li>• presentazione dei progetti all'estero</li> <li>• presentazione delle certificazioni linguistiche</li> </ul> </li> <li>Per l'Istituto Assistenza e Manutenzione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività laboratoriali di macchine e impianti.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Seguono, infine, incontri dei dipartimenti di Italiano e Matematica per la realizzazione di un Curricolo verticale e lezioni ponte finalizzate alla continuità dopo la scadenza iscrizioni Orientamento destinato agli allievi della prima classe dell'Istituto Dopo l'inizio dell'anno scolastico, attraverso una serie di test di verifica, si controlla il livello dei prerequisiti, di interesse, di attitudine per il tipo di studi intrapreso, in modo da evitare "dispersione" nel corso degli anni e consentire subito</p>

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

	<p>di cambiare indirizzo, qualora si individuino capacità inadeguate per quell'indirizzo o specifiche abilità da poter spendere in altri campi. Orientamento destinato agli allievi in uscita L'Istituto Mennella promuove costanti contatti con le università ed il mondo del lavoro nel corso dell'intero curriculum di studi ma in modo particolare negli ultimi anni del percorso scolastico. Gli studenti, a seconda dell'indirizzo scelto, hanno l'opportunità di partecipare alle attività di orientamento</p>
<b>Qualificazione degli ambienti di apprendimento</b>	<p>Analisi dell'esistente, progettazione del miglioramento, ottimizzazione delle risorse strumentali disponibili</p>
<b>Tutor interno per i percorsi PCTO</b>	<p>Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); • assiste e guida la studentessa o lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; • gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; • monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; • valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; • promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; • informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; • assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.</p>
<b>Tutor orientamento</b>	<p>Aiutare gli studenti a valutare il proprio percorso di studio e a creare un e-portfolio personale; • evidenziare le loro potenzialità; • assisterli insieme alle famiglie nella scelta del proprio indirizzo di studio o del percorso formativo e professionale da intraprendere, tenendo conto dei dati sui fabbisogni territoriali. Il docente-tutor si concentra principalmente sugli studenti con difficoltà di apprendimento, ma</p>

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	 Istituto d'Istruzione Superiore CRISTOFARO MENNELLA	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	I.I.S. CRISTOFARO MENNELLA - ISCHIA		

	<p>anche su coloro che hanno bisogno di motivazione per studiare e apprendere. L'obiettivo è quello di accompagnare e assistere gli studenti nell'orientamento e nella scelta delle Scuole Superiori e delle Università. Questa nuova figura è stata pensata per ridurre ed eliminare i tassi di abbandono scolastico ed è una riforma prevista anche dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).</p>
--	---